

INFORMACIÓN GENERAL

MEDIOS DE INFORMACIÓN

El CFM refuerza su dispositivo de información a las familias aplicando el uso de la informática y del Internet, tanto para la emisión puntual de correos electrónicos, como para poner noticias temporales o permanentes en su propio sitio (www.cfm.edu.mx) o a través de otros medios que se ofrecen.

Es de capital importancia que tanto alumnos como padres verifiquen cotidianamente su correo electrónico y que consulten regularmente el sitio del colegio y sus actualizaciones (2 o 3 veces al mes, por lo menos). El acceso a algunas noticias o ciertos servicios requieren el uso de un código confidencial que les será comunicado por correo electrónico. Consérvelo cuidadosamente.

Igualmente, en sus comunicaciones o demandas de información, se invita a los padres a hacer uso preferentemente del Internet y no del teléfono, salvo en caso de emergencia o de motivos muy especiales.

PRONOTE

Este servicio permite tanto a los alumnos como a los padres consultar el horario, calificaciones obtenidas, la boleta trimestral y el cuaderno de textos de la clase (tareas, lecciones, avances por disciplina).

Los maestros pueden igualmente proponer enlaces a documentos o ejercicios.

Los padres recibirán por correo electrónico su código de acceso y las instrucciones de conexión y de uso. La consulta regular de este sitio es altamente recomendable.

CARNET DE CORRESPONDENCIA

El Carnet de Correspondencia debe estar siempre en la mochila del alumno. El carnet permite el intercambio de información entre la familia y los maestros, la *Vida Escolar* o la administración. El alumno debe, desde que se pone un mensaje en su carnet, presentarlo a su destinatario para su lectura, firma y posible respuesta. Se invita a los padres a consultarlo por lo menos una vez a la semana.

AUSENCIAS Y RETRASOS

Toda ausencia de un alumno (por enfermedad o motivo grave) debe ser justificada por uno de los padres en su carnet de correspondencia el cual es presentado, a su regreso, a la *Vida Escolar* (antes de la primera clase). Las citas médicas y otras obligaciones deben hacerse fuera del horario escolar.

El alumno que llegue tarde, al iniciar la jornada, pierde el primer período de clase, el cual no debe interrumpir, debe presentarse obligatoriamente en la *Vida Escolar* y reunirse con su grupo para el siguiente período. Ese mismo día deberá ponerse al día en la clase perdida, y presentar, desde la primera hora del siguiente día, el motivo de su retraso, firmado por uno de los padres, en su carnet de correspondencia.

La mejor manera de ser puntual es salir de su casa a tiempo.

Los retrasos en clase durante el día deberán estar igualmente justificados en el Carnet de Correspondencia.

INICIO Y FIN DE CURSOS

El inicio y el fin de las clases se marcan con el toque general (música). Los alumnos deben esperar a su maestro frente al salón, puntualmente y en calma. Los toques de la primera hora y del final de los recreos duran dos minutos para permitir a los alumnos la misma puntualidad, sin importar dónde se encuentren.

SALIDA DEL COLEGIO

Los alumnos no están autorizados a dejar el colegio sino hasta después de su última hora de clases. Los menores de edad lo hacen bajo la responsabilidad de uno de los padres o de un adulto autorizado, o en el transporte escolar.

Las salidas anticipadas deben estar autorizadas por la *Vida Escolar*. Una sección del carnet de correspondencia permite solicitar y justificar con antelación una autorización de ausencia o de salida excepcional.

LIBROS

Los manuales escolares (nuevos o en buen estado, forrados y etiquetados) son prestados por el colegio a los alumnos. Cada alumno es responsable del buen cuidado de sus libros. En caso de pérdida o de deterioro anormal se les podrá pedir a las familias un pago en compensación por este daño.

Esta recomendación del cuidado de los libros, y también la puntualidad para devolverlos, se aplica igualmente a las obras prestadas por el CDI.

CUADERNO DE TEXTOS

La escuela le da a cada alumno un *cuaderno de textos* para que anoten en el mismo las tareas, lecciones y trabajos que se dejan por los maestros (los padres pueden corroborar esta información en PRONOTE). Este cuaderno debe servir sólo a este propósito (en ningún caso para apuntar otras cosas); las páginas de los sábados deben quedar disponibles.

MATERIAL

El jueves 3 y el viernes 4, los alumnos verán a todos sus maestros, quienes les darán instrucciones relativas al material necesario en cada disciplina. Se recomienda entonces esperar el fin de semana para hacer sus compras en una sola vez.

Para el lunes, los alumnos deben contar con la totalidad del material requerido, etiquetado con su nombre.

FOTOCOPIAS

Los alumnos pueden adquirir en la caja del colegio una tarjeta de 10 pesos que les da un crédito para 20 fotocopias. Los trabajos de fotocopia se solicitan en la papelería.

CELULARES, iPod, iPhone, MP3, ...

No se autoriza el uso del celular más que durante los recreos o las comidas y después de la salir de la última clase del día. **Durante las clases, los celulares deben estar apagados.**

Para evitar cualquier posibilidad de robo, se recomienda conservar el celular en el bolsillo y no en la mochila.

Está estrictamente prohibido el uso de aparatos de reproducción musical (con o sin audífonos). Lo mejor es por lo tanto no traerlos al colegio.

OBJETOS PERDIDOS – OBJETOS ENCONTRADOS

Toda pérdida debe ser reportada y todo objeto encontrado debe ser llevado de inmediato a la *Vida Escolar*.

Si la pérdida se señala antes de que el objeto perdido sea encontrado, la *Vida Escolar* lo devolverá en cuanto sea posible a su dueño. En el caso contrario, éste deberá someterse a los horarios del local de objetos perdidos encontrados (miércoles y jueves, durante el segundo recreo – de 12:10 a 12:25).

Se recomienda expresamente no traer al colegio objetos de valor (joyas, cámaras fotográficas, MP3, etc.) o, si fuera necesario, conservarlos siempre consigo.

Los efectos personales del alumno (mochila, libros, material, prendas de vestir, etc.) deben estar siempre con él o en su casillero. Está prohibido dejar sus cosas personales abandonadas, no importa en qué parte del colegio sea, durante los períodos de clase.

La *Vida Escolar* le entrega a cada alumno una planilla de etiquetas con su nombre para que pueda identificar todos sus cuadernos, carpetas, calculadora y otro material. Esto permite devolver muy fácilmente los objetos encontrados a sus dueños.

Asimismo, se recomienda a las familias marcar las prendas de vestir que el alumno pueda quitarse durante el día (chamarra, chaleco, suéter, etc.).

CASILLEROS

Los alumnos que lo deseen, pueden solicitar un casillero en la *Vida Escolar*. Se recomienda el casillero para guardar en las mañanas sus objetos del día y aprovechar **el tiempo de los recreos** para descargar y cargar su mochila, de acuerdo con la secuencia de los cursos. El casillero es conveniente en especial para guardar la bata de laboratorio, el material de artes plásticas o una prenda de vestir que no se quiera traer todo el día. Se recomienda conservar en casa libros, cuadernos y carpetas.

Se prohíbe el acceso a los casilleros durante los cambios de clase de 5 minutos y durante las clases mismas.

Un casillero ocupado debe permanecer cerrado con un candado.

INDUMENTARIA

Los alumnos de secundaria (6ème, 5ème, 4ème y 3ème) pueden usar el uniforme del colegio (ver enlace en el sitio) o bien, unos pantalones jeans azul liso, **sin rasgaduras**, una camisa o una T-shirt blanca y zapatos cerrados.

La indumentaria de los alumnos de preparatoria (2nde, 1ère y Terminale) debe ser limpia y correcta.

CAFETERÍA

La nueva variedad de artículos, menús y servicios de la Cafetería puede ser consultada en el sitio del colegio. Allí mismo encontrará la forma de pago anticipado de las comidas y de desayunos, o las de una apertura de crédito para cada alumno.

ACCESO DE LOS PADRES

La secundaria y la preparatoria tienen clases de las 8:00 a las 13:00 horas y de las 14:00 a las 17:05 horas. Durante este horario, el portón está cerrado y ningún padre puede quedarse en la cafetería. Los padres que pasan por la cafetería al terminar los cursos matutinos, deben por lo tanto partir antes de las 14 horas.

El acceso a la administración se debe hacer (por el exterior del edificio) por la puerta indicada.

TRANSPORTE ESCOLAR

Un auto que lleva y trae, cada día, a un alumno que vive a 15 km del colegio, recorre 11 000 kilómetros por año. Los gastos inherentes a la gasolina y al uso del vehículo, añadidos a las 300 horas correspondientes pasadas frente al volante, deben tomarse en cuenta para que, dentro de lo posible, se prefiera el transporte escolar.

Además y salvo raras excepciones, este modo de transporte ha mostrado gran puntualidad. Además, un camión contamina mucho menos que 30 autos particulares y reduce considerablemente el problema de circulación y de estacionamiento, en los alrededores y dentro del colegio, a las horas de entrada y de salida.

En el sitio del colegio se dan más datos sobre las rutas, puntos de partida, de regreso y horarios.

RONDAS

Si la opción del servicio de transporte escolar no corresponde a su situación personal, tal vez podrían ustedes ponerse de acuerdo con otros padres de familia vecinos o cercanos a ustedes, para alternar traslados en grupo de sus hijos, conservando el cuidado de la puntualidad. Esta modalidad presenta, en menor medida, todas las ventajas descritas del transporte escolar.